

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт Афипского МО Северский район  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАН:  
Советом родителей  
МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт Афипского МО Северский район  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт Афипского МО Северский район  
Л.О. Яровая  
Приказ № 108-ОД от 30.09.2023г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ 2023/2024

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида № 25  
пгт. Афипского муниципального образования Северский район

адрес: 353236, Краснодарский край, Северский р-н, Афипский пгт,  
ул 50 лет Октября, 36

телефон/факс: 8(86166) 33-0-84

электронный адрес: ds25@sevadm.ru

сайт: <https://xn---25-5cdvwaih3cwaf4a.xn--p1ai/>

2023

## Содержание

<b>1. Общая информация МБДОУ ДС КВ № 25</b>	3-5 стр.
<b>2. Анализ выполнения годового плана работы за 2022 – 2023 год</b>	5-13 стр.
<b>3. Цели и задачи для реализации в новом учебном году</b>	14-25 стр.
<b>3.1 Административная и методическая деятельность</b>	
<i>3.1.1. Методическая работа</i>	
<i>3.1.2. Работа с кадрами</i>	
<i>3.1.3. Контроль и оценка деятельности</i>	
<b>4. Организационно-педагогическая деятельность.</b>	26-30 стр.
<b>4.1. Основы реализации воспитательно-образовательного процесса</b>	
<i>4.1.1. Реализация образовательных программ.</i>	
<i>4.1.2. План-график открытых просмотров образовательной деятельности</i>	
<i>4.1.3. План педагогических советов</i>	
<i>4.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения</i>	
<i>4.1.5. Педагогические часы</i>	
<i>4.1.6. Работа в методическом кабинете</i>	
<b>5. Психолого – педагогическая деятельность</b>	31-31 стр.
<i>5.1 Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса</i>	
<i>5.2 Психолого – педагогический консилиум</i>	
<b>6. Система внутреннего мониторинга</b>	32-33 стр.
<i>6.1. Внутренняя система оценки качества образования</i>	
<i>6.2. Внутрисадовый контроль</i>	
<i>6.3. Внутренняя система оценки качества образования</i>	
<b>7. Взаимодействие с семьями воспитанников.</b>	34-38 стр.
<i>7.1. План-график взаимодействия</i>	
<i>7.2. График родительских собраний</i>	
<b>8. Административно-хозяйственная деятельность.</b>	38-39 стр.
<i>8.1. Содержание административно-хозяйственной работы</i>	
<i>8.2. План инструктажей</i>	
<i>8.3. Работа медицинской сестры</i>	
<i>8.4. Собрания трудового коллектива</i>	
<b>9. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды в ДОУ</b>	39-42 стр.
<i>9.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма</i>	
<i>9.2. План мероприятий по пожарной безопасности</i>	
<i>9.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах</i>	
<b>Приложение</b>	

## 1.Общая информация МБДОУ ДС КВ № 25

Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 посёлка городского типа Афипского муниципального образования Северский район.
Сокращенное наименование	МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипский МО Северский район
Адрес	<b>Юридический адрес:</b> 353235, Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский, ул. 50 лет октября, 36 <b>Фактический адрес:</b> 353235 Краснодарский край, Северский район, пгт. Афипский, ул. 50 лет октября, 36
Телефон/факс:	(861) 66 – 33-0- 84
Электронный адрес	<a href="mailto:ds25@sevadm.ru">ds25@sevadm.ru</a>
Информационный сайт	афипский-дс25.рф
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад комбинированного вида
Лицензия	№ 02824 от 22.09.2011 г. Срок действия – бессрочно
Руководитель организации	Заведующий Яровая Лилия Октаевна
Учредитель	Администрация муниципального образования Северский район
<b>Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>	
Федеральные нормативно- правовые акты	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273</p> <p>Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО)</p> <p>Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)</p> <p>Комментарии образования и науки РФ к ФГОС ДО от 28.02.2014 г. № 08-249</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28</p> <p>«Об утверждении <a href="#">санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"</a>»</p>

	<p>Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"</p> <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</p>
Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты	<p>Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 № 2770-КЗ</p> <p>Приказы Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края</p> <p>Приказы управления образования администрации Северский район.</p>
Нормативно- правовые акты образовательного учреждения	<p>Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 21 станицы Азовской муниципального образования Северский район (приказ №116 от 01.09.2022г.)</p> <p>Адаптированная образовательная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи.</p> <p>Локальные акты</p> <p>Приказы ОУ</p>

#### **Наименование программ, используемых в ДОО в 2023-2024 гг**

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского муниципального образования Северский район (далее ООП ДО)

Адаптивная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского муниципального образования Северский район группа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) ( далее АОП ДО).

Рабочая программа воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 пгт. Афипский муниципального образования Северский район (далее – РПВ)

#### **Материально-техническая база:**

Предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО служит интересам и потребностям детей, а её элементы –

полноценному развитию ребенка. Организация РППС подробно описана в ООП ДО, АОП ДО.

### Взаимодействие с социальными партнёрами

Социальные партнеры	Цель взаимодействия
Родительская общественность	Тесное сотрудничество и взаимодействие с семьями воспитанников, помогающими ему решать образовательные задачи, на взаимовыгодных условиях.
Учреждения культуры: (библиотека, школа искусств, музыкальная школа)	Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия МБДОУ с учреждениями культуры.
Учреждения здравоохранения	Медицинское обслуживание
Взаимодействие с учреждениями образования (школы пгт.)	Создание преемственности в организации образовательной системы ДОУ с учреждениями образования. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самооценности дошкольного возраста.

### Характеристика педагогического состава на 1 сентября 2023 г

Должность	количество человек	Наличие квалификационной категории		
		высшая кв. категория (чел.)	первая кв. категория (чел.)	соответствие занимаемой должности (чел.)
старший воспитатель	1			
музыкальный руководитель	2	1		1
педагог-психолог	1			1
учитель-логопед	2	2		
воспитатель	16	6	10	
инструктор по физической культуре	1	1		1
всего	22	10	10	2
всего в %	100	45	45	10

### Характеристика групп на 1 сентября 2023 г

На 1 сентября 2023 г. функционируют 14 возрастных групп дошкольного возраста от 2 лет – до прекращения образовательных отношений:

Возрастная группа	кол	Возраст детей	Направленность
Младшая группа	2	3-4	общеразвивающая
Средняя группа	2	4-5	общеразвивающая
Старшая группа	4	5-6	общеразвивающая
Старшая группа	1	5-6	компенсирующая
Подготовительная группа	2	6-7	общеразвивающая
Подготовительная группа	1	6-7	компенсирующая
Группа кратковременного пребывания (ГКП)	2	2 – 3	общеразвивающая
Количество групп: 14			

В ДОУ сформировано 12 групп общеразвивающей направленности, 2 группа – компенсирующей направленности. Списочный состав на 1 сентября 2023 года – 272 ребенка.

## **2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ЗА 2022 – 2023 ГОД**

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив ДОУ работал по ООП и АООП ДО (разработанной на основании инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой и «Примерной адаптированной программы коррекционно – развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) 3 до 7 лет» Н. В. Нищевой с учетом которой составлена обязательная часть Программ, и парциальных программ, с учетом которых составлена часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программы ДОУ позволяют обеспечить развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных и индивидуальных, психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач в соответствии с ФГОС (п.1.6 Стандарта).

Обе программы составляют базовую обязательную часть основной общеобразовательной программы МБДОУ ДС КВ № 25.

В вариативной части программы задействованы и реализовываются парциальные программы и планы, разработанные творческими группами педагогов ДОУ по 3 образовательным областям на основе парциальных программ:

### **1. По социально – коммуникативному развитию:**

План МБДОУ ДС КВ № 25 по ознакомлению с родным краем, разработанный на основе парциальной программе «Все про то, как мы живем» под редакцией Илюхиной Ю. В. Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ.

«Дорогою добра» Коломийченко С. С. Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ.

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стеркиной Р. Б., Князевой О. Л. Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ.

### **2. По речевому развитию:**

Программа развития речи дошкольников О. С. Ушаковой. Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ

### **3. По художественно – эстетическому развитию:**

«Цветные ладошки» Лыковой И. В. (изобразительная деятельность). Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ

«Ладушки» Каплуновой Т. С., Новоскольцевой Л. А. (музыкальная деятельность) Реализуется воспитателями групп во всех помещениях и на территории детского сада и всеми детьми ДОУ

Содержание воспитательно – образовательной работы обеспечивало развитие мотивации к детской деятельности, способностей детей и их личности.

Образовательный процесс отражал следующие аспекты образовательной среды для детей:

- предметно – пространственную развивающую среду;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- систему отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

При организации воспитательно – образовательного процесса педагоги ДОУ обеспечили единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, не перегружая детей, опираясь на необходимый и достаточный материал. Согласно программе весь воспитательно –

образовательный процесс предполагал комфортное пребывание каждого ребёнка в ДОО, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и эмоционального самочувствия, физического и психического здоровья. Вся работа с воспитанниками в детском саду строится с учётом возрастных и индивидуально – психологических особенностей детей дошкольного возраста. Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме

Календарно – тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

Учебный процесс строился с учётом современных требований и ФГОС ДО, с использованием современных образовательных технологий. Образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в организованной образовательной деятельности, совместно с педагогом, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Наши воспитанники активные участники творческих конкурсов. Высокий процент участия и побед в конкурсах муниципального уровня (художественное слово, художественно-изобразительная деятельность, музыкально-певческой области).

Развитию творчески способностей воспитанников способствует система работы, проводимая в ДОО по формированию художественно эстетического вкуса приобщению детей к культуре, изучению традиций народов. За год проведены разнообразные мероприятия праздничного характера досуговые развлечения, мероприятия, посвящённые особым датам Страны, дни воинской славы. Частыми гостями нашего детского сада были приглашённые театральные коллективы Краснодара, творческие коллективы школы искусства пгт.Афипский.

Наши родители и воспитанники участники патриотических акций.

В течение года реализовывался проект «Столовый этикет с малых лет», «Путешествие по Кубани», и.др.

Особое внимание уделялось формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, проводились спортивные мероприятий с дошкольниками, реализовывался проект «Крепыш»:

1.Физкультурные занятия проводились в игровой форме 3 раза в неделю (в тёплое время года – на свежем воздухе);

2.Периодически проводятся дни здоровья, спортивные соревнования, эстафеты (эстафетный забег «Здоровому краю - здоровое поколение» с участием родителей и казака - наставника);

3. Ежедневно проводятся подвижные, оздоровительные игры, физические упражнения во время прогулки, физкультминутки, дыхательная гимнастика, гимнастика после сна и т.д.; эскурсии, походы – по экологическим тропам ДОО.

постоянно проводится систематический контроль по вопросам оздоровления детей, их физического развития;

4.Активно участвовали во всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (победитель в двух номинация).

Таким образом в ДОО созданы оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежемесячно анализ посещаемости и заболеваемости.

Хочется отметить, что состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Ведется постоянный контроль за освещением, температурным режимом в ДОО, за питанием.

В 2022-2023 гг фактическая посещаемость ДОО воспитанниками значительно увеличилась по

сравнению с 2021-2022 гг, а процент заболеваемости снизился.

Процент посещаемости увеличился на 4 %.

В ДОУ работал Консультационный центр в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семей с детьми от 2-х лет до 8 лет с особыми образовательными потребностями, инвалидностью и различные категории детей, посещающие и не посещающие образовательные учреждения.

помощь квалифицированных специалистов:

педагога-психолога;

учителя-логопеда;

администрации и других специалистов ДОУ.

Основными задачами предоставления психолого-педагогической и консультативной помощи являются. Работа Консультативного центра позволила родителям повысить знания в вопросах воспитания и обучения детей, а также у родителей появилась заинтересованность во всестороннем развитии ребёнка.

### **Анализ уровня адаптации за два года**

Оценка прохождения периода адаптации отслеживается с помощью диагностических методик при которых выделяются критерии адаптации: внутренний комфорт (эмоциональная удовлетворённость) и внешняя адекватность поведения (способность легко и точно выполнять требования среды - сон, аппетит, эмоциональные реакции).

Анализ показал, что процент детей с тяжелой степенью адаптации 2022 - 2023 году не увеличился. Результаты адаптации и реализации программы «Здоровье» за 2022 - 2023 год на группах раннего и младшего возраста подводились на педагогическом совете (25.11.2022 г.) на основе мониторинга по отслеживанию всех направлений здоровья и жизнедеятельности детей, карт нервно-психического развития, информационных карт, листов адаптации.

### **Анализ диагностики физической подготовленности детей ДОУ.**

Работа по физическому воспитанию в дошкольном учреждении строится на основе диагностики, которую проводит инструктор по физической культуре с участием медицинских и педагогических работников. Результаты заносятся в карту развития ребёнка, и используется специалистами при планировании работы с детьми. Результаты работы обсуждаются на медико-педагогических совещаниях и отражаются в паспортах здоровья, оформленных в каждой группе. Медико-педагогический контроль за организацией физического воспитания в детском саду осуществляют заведующий ДОУ, медсестра, врач, заместитель заведующей по ВМР. Данные оформляются в специальном журнале с указанием выводов и предложений.

**Анализируя эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми, следует отметить:**

Программа «Здоровье» - предусматривающая расширение сферы деятельности поддержки и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, ведение инновационной деятельности учреждения в данном направлении прошла свой второй этап.

В детском саду:

Ведется мониторинг состояния здоровья и физического развития, заболеваемости детей и персонала;

Решается проблема по проведению более углубленного и качественного утреннего приема для ограничения путей заноса инфекции в группы;

Оздоровительная деятельность ДОУ строится на основе диагностических данных здоровья детей и условий их жизнедеятельности;

В дошкольном учреждении ведется санпросвет работы с сотрудниками ДОУ, родителями.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом ДОУ были определены основные направления воспитательно - оздоровительной работы с детьми:

Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния: заполнение



паспортов здоровья, совместные обходы групп старшей медицинской сестрой, психологом, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;

Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;

Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;

Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях: утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей;

Поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья детей.

### **Анализ качества развития и воспитания детей.**

Дошкольное образовательное учреждение ведет образовательную деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами. Образовательный процесс регламентируется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, группах компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелым нарушением речи.

Основная образовательная программа ДОО обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Цель: Создание полноценных условий для формирования личности ребёнка с учётом его психофизического и социального развития, индивидуальных возможностей и склонностей, использования эффективных педагогических технологий коррекций нарушений в речевом развитии.

Содержание и организация воспитательно - образовательного процесса для детей раннего и дошкольного возраста направлена на:

формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность,

сохранение и укрепление здоровья детей,

коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Педагогический процесс, строится на комплексно-тематическом принципе, принципах целостности и интеграции дошкольного образования.

Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, Положением мониторинга качества образования в ДОО и основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств) включает оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных.

### ***Итоговые результаты усвоения основной общеобразовательной программы ДОО.***

В связи с внедрением в педагогическую практику ФГОС дошкольного образования и представленными в нем целевых ориентиров, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка, в 2022-2023 учебном году, в ДОО проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов: *промежуточный* (дети с 3 до 6 лет) и *итоговый* (для детей подготовительных групп).

В процессе проведенного мониторинга была получена информация об особенностях индивидуального развития детей, определена степень их умений, знаний и способности ребенка

проявлять свои знания и умения к моменту перехода на следующий уровень образования.

### Промежуточные целевые ориентиры (дети с 3 до 6 лет):

№	Социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка	Уровень достижения детьми планируемых результатов % усвоения			
		высокий	средний	низкий	низший
1	У ребенка развита крупная моторика. Он может контролировать свои движения и управлять ими, обладает Развитой потребностью бегать, прыгать.	53.6	44	2.4	-
2	Ребенок проявляет любознательность. Склонен наблюдать, экспериментировать	50.6	43	6.4	-
3	Ребенок проявляет эмоциональную отзывчивость	51	43	6	-
4	Ребенок способен общаться средствами общения и взаимодействовать со взрослыми и сверстниками	34	50	16	
5	Способный управлять своим поведением и соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения	44	51	5	-
6	Способен решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	41	50	9	-
7	Ребенок имеет первичные представления о себе, о семье, обществе, мире и природе	48	43.6	8.4	-
8	Ребенок обладает универсальными предпосылками учебной деятельности	44	51.5	4.4	-
9	Ребенок применяет необходимые умения и навыки.	62	35.6	2.4	-

### Уровень освоения ООП ДО:

		Уровень достижения детьми планируемых результатов % усвоения		
		высокий	средний	низкий
1	Художественно-эстетическое развитие	49	48	3
2	Познавательное развитие	41	52	7
3	Речевое развитие	37	51	12
4	Социально-коммуникативное развитие	46	48	6
5	Физическое развитие			

Анализ и сравнение качества освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям на конец учебного года позволяет выстроить рейтинг качества освоения образовательных областей, спроектировать образовательный процесс на новый учебный год.

Образовательные области	Уровень освоения воспитанниками ООП в 2022/2023 у. году, %		
	освоена	освоена не в полной мере	не освоена

Художественно эстетическое развитие	-	97	3	0
Физическое развитие		95	5	0
Социально коммуникативное развитие	-	94	6	0
Познавательное развитие		93	7	0
Речевое развитие		88	12	0
<b>итого</b>		<b>92.2</b>	<b>7.8</b>	<b>0</b>

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2022-2023 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают оптимальный уровень развития, широкий спектр компетентности детей в разных образовательных областях:

#### **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».**

У детей сформирован интерес к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворены потребности детей в самовыражении через развитие продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); развитие детского творчества; приобщение к изобразительному искусству. Достигать стабильных положительных результатов освоения образовательной программы удается благодаря использованию современных методов и

приемов работы, направленных на повышение познавательного интереса дошкольников и их всестороннее развитие. Совместная с детьми образовательная деятельность проводится с использованием как традиционных, так и развивающих методов и приемов (проблемные и игровые обучающие ситуации, развивающие игры и упражнения, задания творческого типа).

#### **Образовательная область «Физическое развитие»**

По итогам оценки усвоения материала по образовательной области «Физическое развитие» дети показали положительный результат освоения программного материала. Анализ данных позволил сделать вывод о том, что у большинства детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности; дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры; соблюдают элементарные правила здорового образа жизни; соблюдают правила поведения на улице и в общественных местах. Однако, во всех группах необходимо уделить внимание работе с родителями по привлечению их к физкультурно - оздоровительной работе, продолжить работу по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей, пропаганду здорового образа жизни среди родителей.

#### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

Показатели образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» демонстрируют положительную динамику освоения образовательной программы.

Дети без напоминания употребляют слова приветствия, благодарности, просьбы, извинения; демонстрируют желание помочь друг другу и младшим детям. Дети очень доверчивые, у них нет секретов от сверстников и воспитателей, поэтому охотно рассказывают сами о себе и своей семье. Способность договариваться, сопереживать неудачи и радоваться за успехи других, проявляется в поведении воспитанников. Дети выражают и отстаивают свою позицию по разным вопросам, сотрудничают друг с другом, выполняют как лидерские, так и исполнительные функции в совместной деятельности. Воспитанники овладели разными формами и видами игры. Различают условную и реальную ситуации, адекватно их оценивают. Склонны наблюдать, экспериментировать.

#### **Образовательная область «Познавательное развитие»**

Высокие показатели отмечаются в освоении воспитанниками образовательной области «Познавательное развитие». Дети отражают окружающую действительность в разных видах

деятельности и, прежде всего в игре. Использование метода проекта как одного из методов интегрированного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развить творческое мышление, умение самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете, явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. Дети овладели начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором они живут, познакомились с произведениями детской литературы, овладели элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории.

### **Образовательная область «Речевое развитие»**

В настоящее время наблюдается критическая ситуация в развитии речевой активности детей. Наибольшее затруднение у детей вызвали задания, определяющие грамматический уровень и связную речь. Дети допускали ошибки в образовании разных грамматических форм, вызывало затруднение правильное построение предложений. Некоторые дети потребляли слова и выражения, неточно понимая их смысл. Это говорит о том, что у них сравнительно небольшой активный словарь при наличии значительного пассивного словаря. Некоторые дети имеют проблемы с звукопроизношением.

### **Перспективы в работе:**

Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.

Исходя из результатов мониторинга можно сказать, что образовательный процесс в ДОУ подчинен становлению личности ребенка, развитию его любознательности, компетентности, креативности, инициативности, самостоятельности, самосознания и самооценки. Дети обладают установкой положительного отношения к миру, другим людям и самим себе; активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, учитывают интересы и чувства других; умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам; способны к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Из анализа промежуточных и итоговых целевых ориентиров можно сделать вывод: основная образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками детского сада на высоком и среднем уровне.

### **Анализ работы с родителями в 2022 - 2023 учебном году.**

Взаимоотношения педагогического коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном входят в состав Совета ДОУ. Совет ДОУ создается в соответствии с планом работы на год.

Заведующий ДОУ уведомляет всех участников о дате, времени, месте и повестке дня собрания (Совета ДОУ). Решения Совета ДОУ имеют рекомендательный характер. Родители содействуют объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения и воспитания детей.

В ДОУ организована информационно - консультативная помощь родителям (логопедическая, психологическая), ведется анкетирование. Во всех возрастных группах для родителей проводятся Дни открытых дверей. Родители принимают активное участие в массовых мероприятиях ДОУ: конкурсы, спортивные праздники, акции «Добрых дел».

Анализ работы учреждения с родителями показал, что сотрудничество с семьей реализуется достаточно успешно. Вовлечение родителей в единое образовательное пространство «Детский сад - семья» осуществляется на 43%. В ДОУ реализуются проекты социального партнерства с семьей в направлениях: физкультурно-оздоровительном, художественно-эстетическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном. Метод проектов апробирован и востребован педагогическим коллективом детского сада в работе с детьми, а так же в совместной профессиональной творческой деятельности педагогов, объединенных единой целью и

согласованными методами, направленными на решение общих проблем. Проектный метод оптимизирует процесс сотрудничества педагогов и родителей. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

#### **Выводы:**

В Детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений. Современная структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование и развитие. К решению вопросов по функционированию и развитию детского сада, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления учреждением: Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.

Анализ показателей представленных в отчете указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО. Работа с родительской общественностью является важнейшим условием развития образовательного учреждения, так как оказывает значительное влияние не только на разностороннее развитие детей, но и, в конечном итоге, на повышение статуса дошкольного образования. В детском саду сложился работоспособный коллектив, повысилась творческая активность педагогов в методической деятельности, царит атмосфера доверия и уважения. Опыт работы по инновациям в ДООУ распространяется и транслируется через публикации и статьи в СМИ, через участие в образовательных инициативах различного уровня, через электронные отчеты на сайте ДООУ. Педагоги детского сада активно проходят аттестацию, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы.

В детском саду разработаны критерии для установления стимулирующих выплат. Эффективная система мотивации, разработанная и используемая на практике, влияет не только на творческую инициативу и социальную активность отдельного педагога, но и на итоги деятельности всего ДООУ. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 88 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Детский сад сотрудничает с социальными партнерами. Данное направление позволяет сформировать у ребенка активную личностную позицию, любовь и уважение к Родине, желание познания и развитие компетенций.

#### **Перспективы развития:**

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДООУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО.
- продолжать работу по оснащению ДООУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО;
- расширять спектр реализуемых в ДООУ дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОО здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- создавать в ДОО условия для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.**

#### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. *Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.*
2. *Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.*
3. *Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.*
4. *Повысить информационную безопасность воспитанников.*

#### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;*
- *организовать использование единой образовательной среды и пространства;*
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);*
- *обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;*
- *модернизировать развивающую предметно - пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.*
- *организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;*
- *формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;*
- *создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;*
- *сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;*
- *совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;*
- *развить институт наставничества;*
- *обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;*
- *наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;*

- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

### 3.1.Административная и методическая деятельность.

#### 3.1.1. Методическая работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
<i>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</i>	<i>Октябрь, март</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)</i>	<i>октябрь, январь, май</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями</i>	<i>апрель–июнь</i>	<i>заместитель заведующего</i>
<i>Обновлять содержание уголка методической работы</i>	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
<i>Проанализировать результаты методической работы</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>заведующий, заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать заседания методического совета</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<b>Работа с документами</b>		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план-график ВСОКО</i>	<i>июнь</i>	<i>заместитель заведующего</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>заместитель заведующего</i>
<i>Оформить публичный доклад</i>	<i>с июня до 1 августа</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>июнь– август</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>

<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель, воспитатели групп</i>
<i>Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»</i>	<i>май</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>

**Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности**



<i>Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<b>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
<i>Составлять диагностические карты</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Сформировать новые режимы дня групп</i>	<i>по необходимости</i>	<i>заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, медработник</i>
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
<i>Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества</i>	<i>январь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего.</i>
<i>Подготовить план мероприятий ко Дню Победы</i>	<i>апрель</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний</i>	<i>август</i>	<i>заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<b>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
<i>Составить перечень вопросов, возникающих в</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>заместитель</i>

<i>процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах.</i>		<i>заведующего. старший воспитатель педагоги</i>
<i>Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий, заместитель заведующего.</i>
<i>Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Иные мероприятия по необходимости</i>	<i>в течение всего года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности</i>	<i>март</i>	<i>заместитель заведующего. воспитатель</i>
<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
<i>Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>

<i>Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить подготовку к конкурсам:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</i></li> <li>- <i>конкурса «Работаем по стандартам»</i></li> <li>- <i>Конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» и других.</i></li> </ul>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях различных уровней.</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<b>Просветительская деятельность</b>		
<i>Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель медработник</i>
<i>Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»</i>	<i>октябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель Педагог- психолог</i>
<i>Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель</i>
<i>Провести методическое совещание</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель</i>

<i>«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»</i>		заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»</i>	январь	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»</i>	февраль	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Консультация «Стили педагогического общения с детьми»</i>	февраль	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</i>	март	Инструктор по физической культуре
<i>Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»</i>	март	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»</i>	апрель	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</i>	май	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»</i>	май	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»</i>	июнь	заместитель заведующего. старший воспитатель
<i>Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам( Работа консультационного центра)</i>	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
<i>Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»</i>	Сентябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель педагоги- наставники
<i>Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.</i>	октябрь	заместитель заведующего. старший воспитатель педагог - наставники
<i>Посетить занятия и другие мероприятия с</i>	ноябрь, январь	заместитель заведующего.

<i>последующим анализом</i>		<i>старший воспитатель педагог - наставник</i>
<i>Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагог - наставник</i>
<i>Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>заместитель заведующего. старший воспитатель педагог- наставник</i>

### 3.1.2. Работа с кадрами.

#### 3.1.2.1. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>Обновление плана аттестации педагогических кадров</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>
<i>2</i>	<i>Ознакомление педагогов с нормативными документами аттестации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>
<i>3</i>	<i>Оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с изменениями в форме, процедуре аттестации)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>
<i>4</i>	<i>Подготовка необходимой документации</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>
<i>5</i>	<i>Проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по вопросам аттестации, по оформлению портфолио</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>
<i>6</i>	<i>Обновление плана аттестации педагогов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего ВМР</i>

#### 3.1.2.2. План аттестации педагогических работников ДОУ для установления категории на 2023-2024 год

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория</i>
<i>1</i>	<i>Лемешко Е. Н.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Первая</i>

2	Маленкина Е. И.	Воспитатель	Первая
3	Павленко Е. Р.	Учитель – логопед	Высшая
4	Федосеева Н.Ю	Инструктор по физической культуре	Высшая
5	Горбачова О.С.	Музыкальный руководитель	Первая
6	Аксенова О.Д.	Педагог-психолог	нет
7.	Симомян А.Г	Воспитатель	нет
8	Былинина О.Г	Воспитатель	нет
9	Идрисова Ф.Э	Воспитатель	

### 3.1.2.3. Самообразование педагогов

<i>Темы для самообразования педагогов</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>
<i>Активизация словаря детей младшей возрастной группы.</i>	<i>Симомян А.Г</i>
<i>Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.</i>	<i>Панеш.И.А</i>
<i>Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.</i>	<i>Еремеева И. А</i>
<i>Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.</i>	<i>Маленкина Е.И</i>
<i>Дидактические игры в обучении детей основам математики.</i>	<i>Выдрать В.Ю.</i>
<i>Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.</i>	<i>Былинина О.Г.</i>
<i>Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.</i>	<i>Серебрякова С.В.</i>
<i>Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей (второй младшей, средней, старшей) группе.</i>	<i>Яковлева Н.П.</i>
<i>Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2 – 3 лет.</i>	<i>Орлова.Е.А.</i>
<i>Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников</i>	<i>Лемешко Е..Н</i>
<i>Методика формирования правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников.</i>	<i>Федосеева Н. Ю.</i>
<i>Приёмы активизации умственной деятельности в процессе ознакомления детей с природой.</i>	<i>Идрисова Ф.Э</i>
<i>Театр – как средство формирования связной речи дошкольников.</i>	<i>Шевченко В. Б.</i>
<i>Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников</i>	<i>Горбачева О.С.</i>
<i>Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра.</i>	<i>Жижко О. А.</i>
<i>Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи</i>	<i>Шарипова Н.В</i>
<i>Развитие мелкой моторики детей старшего возраста посредством дидактической игры с использованием традиционных и нетрадиционных материалов .</i>	<i>Кукора И. М.</i>
<i>Организация работы с дошкольниками по воспитанию здорового образа жизни в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.</i>	<i>Бурмистрова Т. А</i>
<i>Обучение старших дошкольников основам безопасности жизни</i>	<i>Анисина Я. Б</i>
<i>Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 6--7 лет</i>	<i>Орлова.Е.А.</i>
<i>Игровые технологии по преодолению нарушений слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста</i>	<i>Павленко Е.Р</i>

<i>Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения.</i>	<i>Аксенова О.Д</i>
---	---------------------

### 3.1.2.4. Курсы повышения квалификации

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО, ФОП ДО в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

#### Повышение квалификации работников

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководители структурных подразделений</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР</i>
<i>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР</i>
<i>Посещение педагогами районных методических объединений, конференций, семинаров</i>	<i>по графику</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели.</i>
<i>Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - организация выставок методической литературы Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. Заведующего по ВМР старший воспитатель, воспитатели.</i>

### 3.1.3. Контроль и оценка деятельности Внутренний контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Состояние учебно-материальной базы,</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп и</i>	<i>Сентябрь и декабрь,</i>	<i>Заведующий, заместитель</i>

<i>финансово-хозяйственная деятельность</i>		<i>учебных помещений</i>	<i>март, июнь и август</i>	<i>заведующего</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра,</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель заведующего</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель заведующего Старший воспитатель</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Заместитель заведующего Старший воспитатель</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель заведующего Старший воспитатель</i>





#### 4. Организационно-педагогическая деятельность.

##### 4.1. Основы реализации воспитательно-образовательного процесса.

##### 4.1.1. Реализация образовательных программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Образовательная работа</b>		
<i>Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 г.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<b>Воспитательная работа</b>		
<i>Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель Педагогический коллектив</i>

##### Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период</i>	<i>Апрель</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта</i>	<i>апрель</i>	<i>Заместитель заведующего, старший воспитатель</i>

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

#### 4.1.2. План-график открытых просмотров образовательной деятельности

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагоги специалисты ДОУ
2.	Коммуникативная деятельность	октябрь	
3.	Познавательная деятельность	октябрь	
4.	Логопедическое занятие	ноябрь	
5.	Занятие педагога-психолога	ноябрь	
6.	Познавательная деятельность	ноябрь	
7.	Двигательная деятельность	декабрь	
8.	Познавательная деятельность	декабрь	
9.	Музыкальная деятельность	январь	
10.	Коммуникативная деятельность	январь	
11.	Познавательная деятельность	февраль	
12.	Познавательная деятельность	февраль	
13.	Музыкальная деятельность	февраль	
14.	Познавательная деятельность	март	
15.	Коммуникативная деятельность	март	
16.	Изобразительная деятельность	апрель	

#### 4.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<i>Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели.</i>
<i>Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели педагог-психолог</i>
<i>Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, Инструктор по физической культуре.</i>
<i>Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка</i>	<i>январь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медработник</i>
<i>Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста</i>	<i>март</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели музыкальные работники</i>
<i>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год</i>	<i>май</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ</i>

#### 4.1.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>Оргкомитет</i>
<i>Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Оформление Доски наши педагогических работников</i>	<i>В течение 2023 года</i>	<i>заместитель заведующего, старший воспитатель</i>
<i>Подготовить календарь «Педагогическая</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель</i>

деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года		заведующего, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь– октябрь (по необходимости)	заместитель заведующего, старший воспитатель

#### 4.1.5. Педагогические часы

№	содержание	Дата	Ответственный
1	Направления воспитания и базовые ценности воспитания. Мониторинг «Профессиональные затруднения педагогов по реализации программы воспитания»	сентябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога
2	Преобразование РППС с учётом воспитательных задач	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога
3	Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе, в том числе средствами театрализации	декабрь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога
4	Нетрадиционные формы работы при развитии у дошкольников интереса к театральному искусству	январь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога
5	Взаимодействие ДОО с социальными партнерами как фактор повышения творческой самореализации всех участников образовательного процесса	март	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога
6	Решение воспитательных задач летом	июнь	заместитель заведующего, старший воспитатель педагога

#### 4.1.6. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	заместитель заведующего,
2.	Обновление официального сайта ДОО	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп	в течение года	Заведующий

	<i>наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы</i>		<i>заместитель заведующего,</i>
4.	<i>Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
5.	<i>Составление социального паспорта семей воспитанников</i>	<i>Сентябрь – октябрь</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
6.	<i>Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
7.	<i>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда</i>	<i>В течение года по отдельному плану</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
8.	<i>Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего, воспитатели групп</i>
9.	<i>Разработка положений смотров-конкурсов</i>	<i>в течение года</i>	<i>Творческая группа</i>
10.	<i>Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего, Творческая группа</i>
11.	<i>Проверка планов воспитательно образовательного процесса</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
12.	<i>Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
13.	<i>Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
14.	<i>Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП для обсуждения на консультационных вебинарах</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>заместитель заведующего, педагоги</i>
16.	<i>Помощь в написании самоанализа за учебный год</i>	<i>Апрель-май</i>	<i>заместитель заведующего,</i>
17.	<i>Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП</i>	<i>май</i>	<i>заместитель заведующего,</i>

## 5. Психолого – педагогическая деятельность

### 5.1 Психолого – педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса

№	Содержание заседаний	Сроки	Ответственные
1	Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников	в течение года, по запросу	учитель-логопед педагог-психолог
2	Памятка «Разрешение конфликта между детьми»		педагог-психолог
3	Помощь в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООП ДО Оказание педагогам психологической поддержки в самообразовании		педагог-психолог
4	Индивидуальная диагностика по заявкам воспитателей и родителей		учитель-логопед педагог-психолог
<b>Психологические тренинги</b>			
1	Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями	ноябрь	ст. воспитатель педагог-психолог
2	Я ничего не успеваю (управление времени)	январь	педагог-психолог

### 5.2. Работа психолого-педагогического консилиума

**Цель:** выявление трудностей детей в освоении образовательной программы, их особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения этих воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Прием запросов на комплексное обследование воспитанников специалистами ДОУ от родителей/законных представителей, педагогов МБДОУ ДС КВ №25. Проведение внеплановых заседаний ППк.	В т е ч е н и е  всего 2 о д а	Председатель ППк
2	Тема: «Организация работы ППк. Выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями»	Сентя б р ь	Председатель ППк
3	Тема: «Оценка эффективности организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями».	Январь	Председатель ППк

4	<i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Председатель ППк</i>
---	---	---------------	-------------------------



## 6. Система внутреннего мониторинга

### 6.1. Внутренняя система оценки качества образования

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОО, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно- образовательного процесса в ДОО - анализ состояния материально – технической базы - анализ инновационной деятельности - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	апрель-май, август	заведующий ст. воспитатель педагоги ДОО
3	Составление отчета о самообследовании за 2023 год и размещение его на сайте ДОО	февраль-апрель	заведующий ст. воспитатель
4	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель

### 6.2. Внутрисадовый контроль

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Планирование деятельности администрации ДОО по контролю на 2023 -2024 гг (по функциональным обязанностям): - контроль за функционированием ДОО в целом - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - контроль за состоянием материально – технического состояния ДОО	август	заведующий ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Планирование контроля на 2023 – 2024 гг (по видам): - текущий (цель: получение общего представления о работе педагогов, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагогов; контроль за уровнем реализации ООП ДО	в течение года	ст. воспитатель ст. медсестра

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>систематический:</b></li> <li>- санитарное состояние групповых помещений, участков</li> <li>- выполнение режима дня</li> <li>- организация культурно-гигиенических навыков</li> <li>- организации питания детей</li> <li>- организация прогулок</li> <li>- планирование образовательной работы с детьми (оформление документации)</li> <li>- выполнения двигательного режима</li> <li>- организации совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени</li> <li>- проведение утренней гимнастики</li> <li>- индивидуальная работа педагога с детьми</li> <li>- организации трудовой деятельности с детьми на прогулке</li> <li>- организации дневного сна и закаливания детей</li> <li>- периодичности сменяемости стендовых консультаций для родителей</li> <li>- организации трудовой деятельности с детьми на прогулке и др.</li> <li>- <b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</li> <li>- готовность групп ДОО к воспитательно-образовательному процессу 2023-2024 гг</li> <li>- контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе</li> <li>- взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями</li> <li>- контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду</li> <li>- подготовка ДОО к весенне-летнему периоду</li> <li>- <b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</li> <li>- <b>взаимоконтроль:</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</li> <li>- взаимопосещение организованной образовательной деятельности;</li> <li>- <b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</li> </ul>		
--	--	--

<b>Тематический контроль</b>			
1	Реализация программы воспитания -	октябрь	заведующий ст. воспитатель
2	Состояние работы по художественно - эстетическому развитию (театрализованная деятельность)	январь	заведующий ст. воспитатель

### 6.3. Внутренняя система оценки качества образования

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственн ые</b>
1	Приказ о ВСОКО, создание рабочей группы	март- апрель	заведующий
2	Проведение анализа с использованием инструментария ВСОКО, подготовка аналитической справки/отчёта	апрель- май	заведующий ст. воспитатель
3	Ознакомление коллектива с результатами анализа (выделение не только дефицитов, но и успешных практик, позволяющих достичь более высоких результатов), разработка рекомендаций	май-июнь	ст. воспитатель
4	Разработка и реализация плана мероприятий по повышению уровня качества дошкольного образования в ДОО	июнь- апрель	ст. воспитатель
5	Анализ эффективности принятых мер	апрель	ст. воспитатель

## 7. Взаимодействие с семьями воспитанников.

### 7.1. План-график взаимодействия

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответств енный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель 35

<i>их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</i>		
<i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</i>	<i>по необходимости, но не реже 1 раза в месяц</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</i>	<i>по запросу</i>	<i>заведующий</i>
<i>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</i>	<i>в течение года</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>ответственный по питанию</i>
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
<i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>	<i>Октябрь, май</i>	<i>Ответственный за информационную безопасность</i>
<i>Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели в группах</i>
<i>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»</i>	<i>Январь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Организовать родительский ринг «Патриотическое</i>	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>

<i>воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»</i>		
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	<i>накануне 9 мая</i>	<i>воспитатели групп</i>
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
<i>Организовать утренник ко Дню знаний</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>октябрь</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России</i>	<i>октябрь</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать новогодний утренник</i>	<i>декабрь</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>	<i>февраля</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)</i>	<i>май</i>	<i>воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>	<i>январь</i>	<i>педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»</i>	<i>март</i>	<i>старший воспитатель</i>
<i>Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>май</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>	<i>раз в три месяца</i>	<i>педагог-психолог</i>

<i>Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»</i>	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>	<i>по запросам</i>	<i>педагогические работники в рамках своей компетенции</i>
<i>Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель, педагог-психолог</i>

## 7.2. График родительских собраний

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</i>	<i>Заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Май</i>	<i>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»</i>	<i>Воспитатель младшей группы, педагог-психолог</i>
	<i>Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i>	<i>воспитатель средней группы, педагог-психолог</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</i>	<i>воспитатель старшей группы</i>
<i>Ноябрь</i>	<i>Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</i>	<i>воспитатель младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</i>	<i>воспитатель средней группы</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</i>	<i>воспитатель старшей группы, учитель-логопед</i>
<i>Февраль</i>	<i>Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</i>	<i>воспитатель младшей группы</i>
	<i>Средняя группа: «Причины детской агрессивности и</i>	<i>воспитатель средней</i>

	<i>способы ее коррекции»</i>	<i>группы, педагог-психолог</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»</i>	<i>заведующий, воспитатель старшей группы</i>
Апрель	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</i>	<i>воспитатели групп заведующий, старший воспитатель, педагог -психолог</i>
	<i>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»</i>	
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	<i>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>

### **8. Административно-хозяйственная деятельность.**

*Цель: укрепление материально – технической и хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

#### **8.1. Содержание административно-хозяйственной работы**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	<i>Инструкционная работа</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
2	<i>Мероприятия по пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
3	<i>Мероприятия по содержанию помещений</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
4	<i>Мероприятия по содержанию территории</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
5	<i>Мероприятия по антитеррористической безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
6	<i>Подготовка к работе в зимних условиях</i>	<i>сентябрь-ноябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>
7	<i>Подготовка ДОУ к работе в летне- оздоровительный период</i>	<i>апрель- май</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель</i>

#### **8.2. План инструктажей**

<b>№</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	<i>Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»</i>	<i>в течение года</i>	
2	<i>Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): - педагоги - обслуживающий персонал</i>	<i>сентябрь</i>	
3	<i>Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ»</i>	<i>в течение года</i>	

4	Инструктаж по охране труда(работников)	сентябрь май	
5	Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	в течение года	
6	Мероприятия по антитеррористической безопасности	в течение года	
7	Мероприятия с младшим персоналом	в течение года	

### 8.3. Работа медицинской сестры

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>1. Лечебно – профилактическая работа</b>			
1.1	Проведение термометрии, обработка рук антисептическим средством детей, родителей, сотрудников	ежедневно при приеме	ст. медсестра
1.2	Проведение термометрии детей, сотрудников с занесением данных в журнал	ежедневно 3 раза	
1.3	Контроль за выполнением возрастных режимов в группах	постоянно	
1.4	Оформление документации вновь поступивших детей	постоянно по мере поступления	
1.5	Проведение антропометрических измерений	2 раза в год	
1.6	Обследование детей на гельминтозы	1 раза в год	
1.7	Оформление противопоказаний в истории развития детей	1 раза в год	
1.8	Организация медицинских осмотров персонала	1 раза в год	
<b>2. Медицинский контроль за физвоспитанием</b>			
2.1	Осуществление контроля за организацией двигательного режима (организованной образовательной деятельности по физической культуре, в режимных моментах)	1 раз в неделю	ст. медсестра
2.2	- контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения организованной образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви	постоянно	
<b>3. Организация питания</b>			
3.1	Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов	постоянно	ст. медсестра
3.2	Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд		
2.2	Контроль за хранением продуктов	ежедневно	
<b>4. Санитарно – просветительская работа</b>			
4.1	Беседы с родителями на родительских собраниях, изготовление буклетов, памяток	в течение года	ст. медсестра
4.2	Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к		



	дошкольным учреждениям		
4.3	Ведение блога на сайте ДОУ		

#### 8.4. Собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Тема: Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг	сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	декабрь	заведующий ст. воспитатель
3	Тема: О подготовке ДОУ ко второму периоду реализации ООП ДО	май	заведующий ст. воспитатель зам.заведующего
4	Тема: Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	июнь	заведующий ст. воспитатель

### 9. Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды в ДОУ

#### 9.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Консультация для «Организация воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий, старший воспитатель Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Работа с воспитанниками</i>		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД	Декабрь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь -	Старший воспитатель

	<i>февраль</i>	<i>Педагоги</i>
<i>Участие в мероприятиях различного уровня</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>		
<i>Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
<i>Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги</i>

## 9.2. План мероприятий по пожарной безопасности

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с сотрудниками</i>		
<i>Инструктаж с сотрудниками</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий Завхоз</i>
<i>Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Сотрудники ДОУ</i>
<i>Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
<i>Консультации:</i> <i>- Основы пожарной безопасности</i> <i>- Эвакуация детей из загоревшегося здания</i> <i>- Средства пожаротушения</i>	<i>Октябрь</i> <i>Декабрь</i> <i>Февраль</i>	<i>Заведующий Завхоз Старший воспитатель</i>
<i>Участия в мероприятиях различного уровня</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Работа с воспитанниками</i>		
<i>Видеопрезентация «Профессия пожарный»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Развлечение «Кошкин дом»</i>	<i>Январь</i>	<i>Педагоги</i>
<i>Проведение открытых ОД по безопасности</i>	<i>Январь - февраль</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Участие в мероприятиях различного уровня</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель Педагоги</i>
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>		
<i>Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Консультации и памятки для родителей:</i> <i>- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;</i> <i>- Первая помощь при ожоге;</i> <i>- Правильная эксплуатация огнетушителя.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель Воспитатели</i>
<i>Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Освещение темы безопасности на родительских собраниях</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>

		Педагоги
--	--	----------

### 9.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>		
Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Январь	Старшая медицинская сестра
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Работа с воспитанниками</i>		
Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Моя надувная игрушка»	Май	Воспитатели
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<i>Взаимодействие с семьями воспитанников</i>		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги